

ПРИКАЗ

«06» июня 2023 года

№79-ОД

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

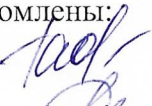
На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гафиятулину Р.Г., зам по АХЧ, ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1».
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение 1).
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование, согласно Инструкции, под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»  Хайбрахманова Ф.А.

С приказом ознакомлены:

Гафиятулина Р.Г. 

Нуретдинова Р.Р. 

Рыбкина Р.А. 



Список работников МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1»,
имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных
документах, содержащих информацию ограниченного распространения

1. Хайбрахманова Ф.А. – директор школы,
2. Гафиятуллина Р.Г. – заместитель директора по хозяйственной работе,
3. Нуретдинова Р.Р. – заместитель директора по воспитательной работе,
4. Рыбкина Р.А. – секретарь школы.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора школы.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеют лица (список), утвержденные директором школы.
3. Паспорт безопасности и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с напочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Лист согласования к документу № 38 от 07.06.2023
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 07.06.2023 13:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		🔒 Подписано 07.06.2023 - 13:31	-